

旅行業務取扱料金表

ジョイトラベル有限公司 福岡県古賀市中央1丁目6-40

一般社団法人全国旅行業協会 保証社員

国内旅行（手配旅行に係る取扱料金）

内 容		料 金
1. 手配料金		
(1) 宿泊機関と運送機関等・観光 との手配が複合した場合	イ. 8名以上の団体・グループ手配旅行	旅行費用総額の20%以内
	ロ. 上記以外の個人手配旅行	1件1人につき2,000円以内
(2) 宿泊機関等を単一手配する場合	イ. 8名以上の団体・グループ手配旅行	宿泊費用の20%以内
	ロ. 上記以外の個人手配旅行	1件1人につき1,000円以内
(3) 運送機関等を単一手配する場合	イ. 航空券・乗船券・鉄道	1件1区間1人につき1,000円
	ロ. バス・レンタカー等	運送機関等の費用の20%以内
(4) 観光券等を単一手配する場合（ゴルフ等含む）		利用料金等の20%以内
2. 添乗サービス料金		
(1) 営業担当者及び当社社員（宿泊、交通費等の同行費用実費を除く。）		1日につき22,000円
(2) 添乗業務派遣会社		派遣依頼先の見積金額に準ずる
3. 変更手続料金		
(1) 宿泊機関と運送機関等・観光券 との手配が複合した場合	イ. 8名以上の団体・グループ手配旅行	旅行費用総額の20%以内
	ロ. 上記以外の個人手配旅行	1件1人につき2,000円以内
(2) 宿泊機関の予約・手配の変更		宿泊費用の20%以内
(3) 運送機関等の予約・手配の変更	イ. 航空券・乗船券・鉄道	1件1区間1人につき1,000円
	ロ. バス・レンタカー等	運送機関等の費用の20%以内
(4) 観光券等の予約・手配の変更		利用料金等の20%以内
4. 取消手続料金		
(1) 宿泊機関と運送機関等・観光券 との手配が複合した場合	イ. 8名以上の団体・グループ手配旅行	旅行費用総額の20%以内
	ロ. 上記以外の個人手配旅行	1件1名につき2,000円以内
(2) 宿泊機関の手配の取消し		宿泊費用の20%以内
(3) 運送機関等の手配の取消し	イ. 航空券・乗船券・鉄道	1件1区間1人につき1,000円
	ロ. バス・レンタカー等	運送機関等の費用の20%以内
(4) 観光券等の予約・手配の取消し（ゴルフ等含む）		利用料金等の20%以内
5. 通信連絡料金		
お客様のご依頼により緊急に現地手配・取消し・変更などのために通信連絡を行った場合等		1件1手配1人につき1,000円

注 意

1. 団体、グループ手配旅行とは、複数の旅行者が代表者を定めて同一行程を旅行する場合をいいます。
2. お客様の希望により、変更または取消しをおこなう場合は、宿泊機関、運送機関等の定める取消料の他に当社が上記変更手続料金や取消手続料金を申し受けます。
3. 同一の宿泊機関に連泊する場合の手数料は、5泊を上限と上記手配料金を申し受けます。
4. 上記料金は、消費税は含まれません。
5. 上記料金は、1件または1区間、1人を対象とした料金です。
6. 上記以外の手配料金・手続料金は、お客様のご依頼時にその費用をご案内致します。
7. ご依頼及び手配施設が旅行会社に対し仲介手数料が発生しない場合、上記とは別に手配料を申し受けます。

海外旅行（手配旅行に係る取扱料金）

内 容		料 金
1. 手配料金		
(1) 宿泊機関と運送機関等・観光との手配が複合した場合	イ. 8名以上の団体・グループ手配旅行	旅行費用総額の20%以内
	ロ. 上記以外の個人手配旅行	
(2) 宿泊機関等を単一手配する場合	イ. 8名以上の団体・グループ手配旅行	宿泊費用の20%以内
	ロ. 上記以外の個人手配旅行	1件1人につき1,000円以内
(3) 運送機関等を単一手配する場合	イ. 航空券・乗船券・JR券	1件1区間1人につき2,000円
	ロ. バス・レンタカー等	運送機関等の費用の20%以内
(4) 観光券等を単一手配する場合（ゴルフ等含む）		利用料金等の20%以内
2. 添乗サービス料金		
(1) 営業担当者及び当社社員（宿泊、交通費等の同行費用実費を除く。）		1日につき22,000円
(2) 添乗業務派遣会社		派遣依頼先の見積金額に準ずる
3. 変更手続料金		
(1) 宿泊機関と運送機関等・観光券との手配が複合した場合	イ. 8名以上の団体・グループ手配旅行	旅行費用総額の20%以内
	ロ. 上記以外の個人手配旅行	
(2) 宿泊機関の予約・手配の変更		宿泊費用の20%以内
(3) 運送機関等の予約・手配の変更	イ. 航空券・乗船券・JR券	1件1区間1人につき2,000円
	ロ. バス・レンタカー等	運送機関等の費用の20%以内
(4) 観光券等の予約・手配の変更		利用料金等の20%以内
4. 取消手続料金		
(1) 宿泊機関と運送機関等・観光券との手配が複合した場合	イ. 8名以上の団体・グループ手配旅行	旅行費用総額の20%以内
	ロ. 上記以外の個人手配旅行	
(2) 宿泊機関の手配の取消し		宿泊費用の20%以内
(3) 運送機関等の手配の取消し	イ. 航空券・乗船券・JR券	1件1区間1人につき2,000円
	ロ. バス・レンタカー等	運送機関等の費用の20%以内
(4) 観光券等の予約・手配の取消し（ゴルフ等含む）		利用料金等の20%以内
5. 通信連絡料金		
お客様のご依頼により緊急に現地手配・取消し・変更などのために通信連絡を行った場合等		1件1手配1人につき5,000円

注 意

1. 団体、グループ手配旅行とは、複数の旅行者が代表者を定めて同一行程を旅行する場合をいいます。
2. お客様の希望により、変更または取消しをおこなう場合は、宿泊機関、運送機関等の定める取消料の他に当社が上記変更手続料金や取消手続料金を申し受けます。
3. 同一の宿泊機関に連泊する場合の手数料は、5泊を上限と上記手配料金を申し受けます。
4. 上記料金は、消費税は含まれません。
5. 上記料金は、1件または1区間、1人を対象とした料金です。
6. 上記以外の手配料金・手続料金は、お客様のご依頼時にその費用をご案内致します。

国内・海外旅行相談

内 容	料 金
(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金30分：2,000円 以降30分毎：2,000円
(2) 旅行日程表の作成	1コースにつき1,000円
(3) 旅行代金見積書の作成	1コースにつき1,000円
(4) (1)を除く、旅行地又は宿泊機関、運送機関等に関する情報の提供	資料1枚につき1,000円
(5) お客様の依頼により出張相談	1回1時間：4,000円 以降30分毎：2,000円
注 意 上記料金は、消費税は含まれません。	

渡航手続代行料金

内 容	料 金
1. 旅券（パスポート）	
(1) 申請手続（申請書類作成のみ）新規・更新・訂正・増補・再発給	1件2,000円 5枚（人）以上1枚毎：500円
(2) (1)と代理申請	(1)の料金と別に5,000円
2. 査証等（ビザ）	
(1) 観光査証の申請書作成と申請代行	1国1人につき10,000円
(2) ESTA（アメリカ圏）、オーストラリア（ETAS）、カナダ（eTA）、ニュージーランド（NZeTA）の登録と確認証の発行、登録内容確認	1国1人につき5,000円
(3) (4)の場合を含む、(1)(2)やその他各種渡航の申請書作成、申請を専門の代行者に依頼する場合	当社手数料2,000円の他に 代行依頼先の見積金額に準ずる
(4) 英文日程表や予約確認書作成、身元保証書作成代行を専門の代行者に依頼する場合	
(5) 再入国の許可申請手続きの代行（福岡県内手続き可能な範囲に限る）	1件1人10,000円
(6) (1)(2)の緊急手続き	1国1人につき5,000円
3. 予防接種	
(1) 予防接種証明書の検印の取得代行	1人につき3,000円
(2) (1)の取得を専門の代行社に依頼する場合	代行依頼先の見積金額に準ずる

注 意	
1. 上記料金は、1件または1国、1枚、1人を対象とした料金です。	
2. 上記料金は、消費税は含まれません。	
3. 上記以外のお客様のご希望による各種渡航手続に係る費用は、お客様のご依頼時にその費用をご案内致します。	
4. 上記料金は、査証料、審査料、印紙代等申請に係る費用とは別に当社や専門代行者が申し受ける費用です。	
5. 宿泊機関や運送機関等、旅行サービス提供機関、ツアーオペレーター、専門代行者に対し支払う費用は別途申し受けます。	
6. 上記料金には、電話料、通信費、送料等の実費費用は含まれません。	
7. 上記金額は、いかなる場合であっても払い戻しすることができません。取扱・変更手続料金は当該手配を取り消される場合でも払い戻しできません。	
8. 各申請に伴う書類記載の内容についての最終的な責任はお客様に帰属します。	